

### Kompetenceprofil for den gode medarbejder på Sundhedscenter Vest

Basiskompetencer	Faglige kompetencer	Personlige og sociale kompetencer	Organisatoriske kompetencer
<p>Arbejder ud fra kommunens værdier, visioner og mål.</p> <p>Arbejder med afsæt i kommunens og Sundhedscenter Vests kvalitetsstandarder og procedurer.</p> <p>Inddrager og drøfter etiske overvejelser i egen praksis.</p> <p>Har respekt for borgerens integritet.</p> <p>Arbejder bevidst med begreberne forebyggelse og sundhedsfremme.</p> <p>Overholder tavshedspligt.</p> <p>Overholder aftaler.</p> <p>Anvender relevante it-systemer.</p> <p>Arbejder aktivt på et godt samarbejde med kolleger, ledere, borgere og pårørende.</p> <p>Arbejder aktivt på at fremme det tværfaglige samarbejde internt og eksternt.</p> <p>Er omstillingsparat i forbindelse med ændrede krav og ressourcer.</p>	<p>Holder sin faglige viden ajour og udvikler sig.</p> <p>Samarbejder med leder om faglig udviklingsplan med udgangspunkt i kompetencestigen.</p> <p>Opsøger og deler viden med kolleger.</p> <p>Kan observere, vurdere, handle og evaluere i forhold til ens kerneydelse.</p> <p>Kommunikation med borgeren tager udgangspunkt i det anerkendende perspektiv.</p> <p>Dokumenterer observationer, handlinger og evalueringer.</p> <p>Videregiver relevant information.</p> <p>Medvirker i uddannelse af studerende.</p> <p>Bidrager til mono- og tværfaglig udvikling.</p>	<p>Bidrager positivt og konstruktivt til arbejdet og samarbejdet.</p> <p>Kan prioritere tid og ressourcer.</p> <p>Kan sige til og fra og bede om hjælp.</p> <p>Kan håndtere kritiske situationer, såsom akut arbejdspress, utilfredse borgere og lignende.</p> <p>Kan bruge leder, TR, SIR og LokalMED i relevante situationer.</p> <p>Viser lydhørhed og interesse for hinandens fagområder.</p> <p>Er en god kollega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lydhør</li> <li>• Opmærksom</li> <li>• Interesseret</li> </ul>	<p>Har forståelse for kommunens organisering.</p> <p>Kender organisationsplanen for Sundhed og Omsorg.</p> <p>Har forståelse af egen arbejdsindsats i gruppen og i forhold til den tværfaglige indsats, eksempelvis det forpligtende samarbejde.</p> <p>Er ansvarlig i planlægning og arbejdstilrettelæggelse inden for eget ansvarsområde.</p> <p>Kender og forholder sig til relevant og ny lovgivning, borgernes rettigheder, sundhedsaftaler m.m.</p> <p>Bidrager aktivt, når man deltager i diverse arbejdsgrupper.</p> <p>Medvirker til at Sundhedscenter Vest fremstår som en rummelig arbejdsplads.</p> <p>Er aktivt opsøgende i forhold til udvikling af egne kompetencer og Sundhedscentret som helhed.</p> <p>Er forpligtet til at holde sig orienteret om Sundhedscentrets arbejdsmiljøarbejde, APV, APBV m.m.</p>